



Komendant Wojewódzkiej Policji
w Łodzi

DECYZJA NR 286/2021

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W ŁODZI

z dnia 16 sierpnia 2021 r.

wprowadzająca Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji

Opierając się na brzmieniu art. 6f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 360 ze zm.), art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233), a także § 6 Zarządzenia Nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 ze zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji, zwaną dalej w skrócie PAMAD, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

2. Łódzki garnizon Policji – należy przez to rozumieć komendy miejskie/powiatowe Policji województwa łódzkiego, jednostki organizacyjne im podległe oraz komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym Oddział Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielny Pododdział Kontrterrorystyczny Policji w Łodzi, Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji uchylam Decyzję Nr 450/2018 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 06.12.2018 r. wprowadzającą Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną w łódzkim garnizonie Policji.

§ 3. Zgłoszenia złożone do dnia wejścia w życie niniejszej decyzji podlegają rozpatrzeniu na podstawie dotychczas obowiązującej decyzji.

§ 4. 1. Niniejsza decyzja wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego i KWP w Łodzi oraz intranetowej KWP w Łodzi w zakładce „Prawa człowieka”.

2. Za jej zamieszczenie na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego.

3. Za jej zamieszczenie na stronach internetowej i intranetowej KWP w Łodzi odpowiada Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy.

§ 5. 1. Zobowiązuję komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego oraz kierowników jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Łodzi do zapoznania z niniejszą decyzją podległych policjantów i pracowników, w terminie 14 dni od dnia wejścia jej w życie. Pracownik/policjant pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z niniejszą decyzją, który jest równoznaczny z przyjęciem zasad w niej opisanych do stosowania.

2. Oświadczenie w tym zakresie, stanowiące Załącznik Nr 5 do PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W ŁODZI

NADINSP. SŁAWOMIR LITWIN

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W ŁODZI
4. up. ZASTĘPCA KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
W ŁODZI

insp. Jarosław Rybka

**Wewnętrzna Procedura Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna
oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy
w łódzkim garnizonie Policji**

Arenga:

Dobro policjantów i pracowników Policji wymaga **STAŁEGO, WSPÓLNEGO** dbania o atmosferę i budowania pozytywnych relacji w środowisku służby i pracy, z uwzględnieniem takich wartości, jak wzajemny szacunek, życzliwość, sprawiedliwość i otwartość na dyskusję. Kultura organizacyjna, którą tworzymy, powinna opierać się na przyjaznej komunikacji wewnętrznej i współpracy, otwartości na różnorodność, przestrzeganiu przyjętych zasad oraz działaniu zgodnie z normami społecznymi. Jako uczestnicy procesu służby i pracy wszyscy jesteśmy zobowiązani do wzajemnego szanowania godności i dóbr osobistych oraz przestrzegania we wzajemnych stosunkach zasad współzycia społecznego oraz życzliwości i uprzejmości gwarantujących porządek i zachowanie dobrego samopoczucia oraz zdrowia psychicznego.

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi, mając na uwadze konieczność zapewnienia dobrej atmosfery pracy, ochrony interesów pracowników i policjantów oraz obowiązujących przepisów prawa pracy, **ZDECYDOWANIE** sprzeciwia się wszelkim formom mobbingu, dyskryminacji i innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Za naganne i godne potępienia uznaje się między innymi wszelkie przejawy znęcania się, szykanowania, obmawiania, plotkowania, poniżania i obrażania.

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do pojawienia się tych szkodliwych zjawisk w środowisku służby/pracy.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W łódzkim garnizonie Policji wprowadza się, za zgodą Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi oraz wszystkich komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, wspólną Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

2. Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy ustala się w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, jednostkach organizacyjnych im podległych oraz jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym w Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji w Łodzi i Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, w celu przeciwdziałania zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

3. Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy stosuje się w miejscu służby/pracy, w trakcie podróży służbowej, delegacji służbowej oraz w innych miejscach związanych ze służbą/pracą.

4. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego jako pracodawcy są zobowiązani prawem do przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy: Przystąpienie komendantów miejskich/powiatowych Policji do PAMAD nie zwalnia ich z obowiązku przeciwdziałania, także w innych formach, mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

§ 2. Ilekroć w Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy jest mowa o:

- 1) **Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, zwanej dalej PAMAD** – należy przez to rozumieć zasady przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, wprowadzone w łódzkim garnizonie Policji, ujęte w niniejszej PAMAD;
- 2) **zachowaniach mobbingowych** – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika/policjanta lub skierowane przeciwko pracownikowi/policjantowi, polegające na upokorzeniach i długotrwałym nękaniu i zastraszaniu pracownika/policjanta, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika/policjanta, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) **nierównym traktowaniu** – należy przez to rozumieć traktowanie pracownika/policjanta w sposób będący jednym lub kilkoma z następujących zachowań: dyskryminacją bezpośrednią, dyskryminacją pośrednią, molestowaniem, molestowaniem seksualnym, a także mniej korzystnym traktowaniem pracownika/policjanta wynikającym z odrzucenia molestowania lub molestowania seksualnego lub podporządkowania się molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu oraz zachęcanie do takich zachowań i nakazywanie tych zachowań;
- 4) **dyskryminacji bezpośredniej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której pracownik/policjant ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inną przyczynę jest traktowany mniej korzystnie niż jest, był lub byłby traktowany inny pracownik/policjant w porównywalnej sytuacji;
- 5) **dyskryminacji pośredniej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której dla pracownika/policjanta ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inną przyczynę, na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje lub szczególnie niekorzystna dla niego sytuacja chyba, że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne;
- 6) **molestowaniu** – należy przez to rozumieć niepożądane zachowania, których celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika/policjanta i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery;
- 7) **molestowaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym wobec pracownika/policjanta lub odnoszące się do płci, którego celem lub skutkiem jest naruszenie jego godności, w szczególności przez stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Na zachowanie to mogą składać się zarówno fizyczne, werbalne jak i pozawerbalne elementy;
- 8) **zachęcaniu do dyskryminacji lub jej nakazaniu** – należy przez to rozumieć działania polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszenia zasady równego traktowania lub nakazaniu jej naruszenia tej zasady. Zachęcanie może polegać również na przyzwoleniu, tolerowaniu pewnych zachowań oraz ułatwianiu ich podejmowania;
- 9) **seksizmie** – należy przez to rozumieć przekonanie o biologicznej, intelektualnej i/lub moralnej – naturalnej lub ustanowionej – wyższości jednej płci nad drugą. Przekonanie o wynikającej z tej hierarchii zasadności nierównego traktowania osób różnych płci, uprzedzenie i/lub dyskryminacja ze względu na płeć;
- 10) **Zespole ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, zwanym dalej Zespołem** – należy przez to rozumieć zespół powołany niniejszą decyzją przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do przeciwdziałania i zapobiegania zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji. Wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej PAMAD. Członkowie Zespołu wypełniają oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi w skład Zespołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej PAMAD;

- 11) **przedstawicielu KMP/KPP województwa łódzkiego oraz KWP w Łodzi, zwanymi dalej przedstawicielami** – należy przez to rozumieć pracownika lub policjanta pracującego/służącego w danej komendzie miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego, jednostkach organizacyjnych im podległych lub jednostce/komórce organizacyjnej KWP w Łodzi, wybranego przez pracowników/policjantów odpowiednio danej KMP/KPP województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi. Przedstawiciele są członkami Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy;
- 12) **mediacji** – należy przez to rozumieć dobrowolny, poufny i nieformalny proces dochodzenia przez strony do rozwiązania sporu, prowadzony w obecności bezstronnej i neutralnej osoby – mediatora. Mediacja ma na celu stworzenie stronom warunków umożliwiających osiągnięcie dobrowolnego porozumienia;
- 13) **Zgłoszeniu podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, zwanym dalej Zgłoszeniem** – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub upoważnionej przez niego osobie informacji o podejrzeniu wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji, innych form przemocy lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, które może być złożone przez osobę, która uważa, że jest poddawana takim zachowaniom lub inną osobę, za zgodą osoby, o której mowa wyżej. Dopuszczalne jest łączenie Zgłoszeń w przypadku gdy pracownikiem/policjantem, który jest podejrzany o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innego niepożądanego zachowania w miejscu służby/pracy jest ta sama osoba we wszystkich łączonych Zgłoszeniach. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej PAMAD;
- 14) **Komisji ds. rozpatrzenia Zgłoszenia, zwanej dalej Komisją** – należy przez to rozumieć komisje powoływane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do rozpatrywania poszczególnych Zgłoszeń o podejrzenie wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innego niepożądanego zachowania w miejscu służby/pracy. Do rozpatrzenia łączonych Zgłoszeń powołuje się jedną Komisję;
- 15) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi i komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego;
- 16) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi lub z komendantami miejskimi/powiatowymi Policji województwa łódzkiego na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powołania (pracownicy ksc oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach niebędących w ksc) oraz inne osoby nie pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, o którym mowa w pkt. 15, jednak świadczące pracę na rzecz jednostek im podległych (np. stażyści, praktykanci, zleceniobiorcy);
- 17) **policjancie** – należy przez to rozumieć funkcjonariusza lub funkcjonariuszkę Policji pełniących służbę lub delegowanych do pełnienia służby w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego lub jednostkach organizacyjnych im podległych;
- 18) **osobach zainteresowanych** – należy przez to rozumieć pracownika lub policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy oraz pracownika lub policjanta, który jest podejrzany o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innego niepożądanego zachowania w miejscu służby/pracy.

Rozdział II

Prewencyjne przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy

§ 3. 1. Priorytetowym celem wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami i policjantami oraz usprawnienie procesu zarządzania zasobami ludzkimi w łódzkim garnizonie Policji.

2. Pracodawca nie akceptuje zachowań mobbingowych, dyskryminacji, nierównego traktowania, innych form przemocy, a także innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

3. Kształtowanie procesów kadrowych, w szczególności takich jak awansowanie, wynagradzanie, kierowanie na szkolenia podnoszące kwalifikacje opiera się na przepisach prawa, obiektywnej ocenie wyników pracy, umiejętnościach i kompetencjach.

4. W procesie kształtowania pozycji zawodowej w łódzkim garnizonie Policji nie mogą mieć żadnego znaczenia w szczególności takie cechy, jak: płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, przynależność związkowa, przekonania polityczne, orientacja seksualna oraz tożsamość płciowa, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

5. Każdy pracodawca podejmuje wszelkie działania, również nieujęte w PAMAD, aby środowisko pracy w podległych jednostkach było wolne od zachowań mobbingowych, dyskryminacji, nierównego traktowania, innych form przemocy, a także innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

6. Prewencyjne przeciwdziałanie zachowaniom mobbingowym i dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy realizowane jest w łódzkim garnizonie Policji, w szczególności poprzez:

- 1) dawanie przykładu przez każdego policjanta i pracownika swoim zachowaniem pożądanej, etycznej postawy w służbie/pracy oraz promowanie pożądanych, etycznych, zgodnych z zasadami współżycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami i policjantami, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Zarządzenia Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 roku w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. z 2011 r. Nr 93, poz. 953) oraz Zarządzenia Nr 805 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie „Zasad etyki zawodowej policjanta” (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 1, poz. 3);
- 2) powołanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy;
- 3) działania zapobiegawcze podejmowane w ramach bieżącego zarządzania pracownikami i policjantami, związane w szczególności ze stosowaniem obiektywnych i jawnych kryteriów oceny efektów pracy oraz otwartej komunikacji z pracownikami i policjantami;
- 4) niezwłoczne reagowanie przez przełożonych na wszelkie informacje o zachowaniach mobbingowych, dyskryminacji oraz innych niepożądanych zachowaniach w miejscu służby/pracy, w tym sytuacjach konfliktowych, mające na celu rozwiązanie wynikających z nich problemów;
- 5) działania zapobiegawcze w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zjawiska mobbingu i dyskryminacji, w tym:
 - a) szkolenia Przewodniczącego i Zastępców Przewodniczącego Zespołu oraz członków Zespołu. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi zobowiązuje się przeprowadzić takie szkolenia nie rzadziej niż raz na cztery lata. Za organizację szkoleń odpowiada Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - b) szkolenia pracowników i policjantów w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego oraz jednostkach organizacyjnych im podległych, realizowane przez ich przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 11, na podstawie materiałów szkoleniowych, opracowanych przez Zespół. Za organizację szkoleń, nie rzadziej niż raz na cztery lata, odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - c) szkolenia pracowników i policjantów w jednostkach i komórkach organizacyjnych KWP w Łodzi, realizowane przez członków Zespołu, na podstawie materiałów szkoleniowych, opracowanych przez Zespół. Za organizację szkoleń, nie rzadziej niż raz na cztery lata, odpowiada Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - d) samokształcenie przełożonych w zakresie rozpoznawania zachowań mobbingowych, dyskryminacji i innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, w tym sytuacji konfliktowych oraz właściwego reagowania na nie,
 - e) materiały edukacyjne, które zostaną zamieszczone na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego i KWP w Łodzi oraz intranetowej KWP w Łodzi w zakładce „Prawa człowieka”. Za opracowanie materiałów edukacyjnych odpowiada Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy. Za zamieszczenie materiałów edukacyjnych na stronach

internetowej i intranetowej KWP w Łodzi odpowiada Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy. Za zamieszczenie materiałów edukacyjnych na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego,

- f) okólniki opracowywane przez Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców na podstawie sprawozdań z prac Komisji w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz przyjętych rozwiązań systemowych,
- g) konsultacje o charakterze informacyjnym w zakresie zagadnień mobbingu, dyskryminacji i etyki prowadzone przez Zespół dla pracowników/policjantów, którzy taką potrzebę zgłoszą,
- h) skrzynka mailowa reagujemy@ld.policja.gov.pl, na którą może być kierowana korespondencja do Zespołu w zakresie konsultacji, o których mowa w lit. g oraz Zgłoszenia.

7. Konsultacje o charakterze informacyjnym w zakresie zagadnień mobbingu, dyskryminacji i etyki prowadzone przez Zespół dla pracowników/policjantów, którzy taką potrzebę zgłoszą, o których mowa w ust. 6 lit. g, dokumentowane są notatką służbową przez członka Zespołu, który konsultacje przeprowadzał. W przypadku powzięcia podczas takiego spotkania informacji o nieprawidłowościach notatkę należy przekazać wraz ze stanowiskiem co do nadania jej dalszego biegu odpowiednio Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego.

§ 4. 1. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje Zespół ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

2. Zespół działa w składzie: Przewodniczący Zespołu, I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz pozostali członkowie, w tym przedstawiciele KMP/KPP województwa łódzkiego oraz przedstawiciel KWP w Łodzi, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej PAMAD.

3. Przedstawiciele są wybierani w danej KMP/KPP województwa łódzkiego i KWP w Łodzi przez pracowników/policjantów odpowiednio danej jednostki, o której mowa wyżej, zgodnie z procedurą wyboru przekazaną przez Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców.

4. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających pozostanie przedstawiciela KMP/KPP lub KWP w Łodzi członkiem Zespołu, odpowiednio właściwy komendant miejski/powiatowy Policji lub kierownik jednostki/komórki organizacyjnej KWP w Łodzi niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców o tym fakcie. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy niezwłocznie inicjują procedurę wyboru w danej KMP/KPP lub KWP w Łodzi.

5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie wiedzy na temat PAMAD;
- 2) zadania określone w § 3 ust. 6 pkt 5 lit. a, c oraz lit. e - h;
- 3) wspieranie procesu szkoleniowego w KMP/KPP, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 5 lit. b;
- 4) przeszkolenie nowych członków Zespołu;
- 5) opracowanie procedury wyboru przedstawicieli i w razie zaistnienia potrzeby jej inicjowanie;
- 6) opracowywanie Zgłoszeń pod względem formalnym wraz z czynnościami związanymi z uzupełnieniem Zgłoszenia, uzyskaniem stanowiska pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, powiadomienie właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi, powołaniem Komisji oraz mediatora;
- 7) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z prac Komisji oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi wraz ze swoim stanowiskiem;
- 8) przekazywanie właściwym podmiotom pisemnych informacji, o których mowa w § 11 ust. 6 i 7 niniejszej PAMAD.

6. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcy mogą wystąpić do właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o pomoc w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Komendant miejski/powiatowy Policji lub właściwy kierownik komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi ma obowiązek takiej pomocy udzielić.

§ 5. 1. Pracownicy i policjanci są zobowiązani do kierowania się zasadą poszanowania godności w relacjach międzyludzkich i powstrzymywania się od zachowań mobbingowych i dyskryminujących, związanych z innymi formami przemocy, a także innych zachowań niepożądanych w miejscu służby/pracy.

2. Pracownicy i policjanci są zobowiązani do podejmowania działań przeciwdziałających mobbingowi i dyskryminacji, związanych z innymi formami przemocy, a także innych zachowań niepożądanych w miejscu służby/pracy, w tym informowania pracodawcy o wystąpieniu takich zachowań.

Rozdział III

Postępowanie w sprawie Zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

§ 6. 1. Pracownik i policjant, który uzna, że został poddany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy zgłasza ten fakt w formie pisemnej Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub upoważnionej przez niego osobie. Zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej PAMAD, może dokonać inny pracownik lub policjant, za pisemną zgodą osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy niezwłocznie o wpływie Zgłoszenia pisemnie informują właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

2. Zgłoszenia należy dokonać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Do rąk własnych – nie otwierać w sekretariacie*” lub na adres mailowy: reagujemy@ld.policja.gov.pl

3. Zgłoszenie powinno, w szczególności zawierać:

- 1) dane pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy i osoby zgłaszającej;
- 2) wskazanie pracownika/policjanta, który w opinii zgłaszającego dopuścił się stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy;
- 3) wskazanie relacji służbowych osób zainteresowanych;
- 4) opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy (co, gdzie i kiedy: opis konkretnych zachowań/działań i okoliczności ich wystąpienia, podanie miejsca i daty ich wystąpienia, z uwzględnieniem ewentualnego czasookresu ich trwania);
- 5) dowody na potwierdzenie przytoczonych okoliczności (dokumenty, dane świadków i inne);
- 6) opis dotychczas podjętych działań przez osobę zgłaszającą lub przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy w celu zaprzestania niepożądanych zachowań/działań, w tym informację o powiadomieniu pracodawcy, innych podmiotów oraz o ewentualnym rozstrzygnięciu pracodawcy lub powiadomionych podmiotów;
- 7) opis skutków niepożądanych zachowań/działań;
- 8) datę i podpis pracownika/policjanta zgłaszającego;
- 9) oświadczenie pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w zakresie wyznaczenia jako członka Komisji jednej z osób wymienionych w § 7 ust. 5 pkt 3 niniejszej PAMAD;
- 10) oświadczenie w zakresie przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w zgłaszanej sprawie;
- 11) w przypadku zgłoszenia przez inną osobę podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy - oświadczenie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy o wyrażeniu przez nią zgody na zgłoszenie tego faktu;
- 12) datę i podpis pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

4. Anonimowe Zgłoszenia oraz składane po raz kolejny w tym samym zakresie nie będą rozpatrywane.

5. Po otrzymaniu informacji o Zgłoszeniu właściwy pracodawca jest zobowiązany do poinformowania Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców o planowanych działaniach wobec osób zainteresowanych.

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie Zgłoszenia podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy prowadzi Komisja, każdorazowo powoływana przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, z zastrzeżeniem § 8, niezwłocznie po formalnym sprawdzeniu zgłoszenia przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców, w tym po uzupełnieniu przez osobę zgłaszającą, w razie konieczności, Zgłoszenia i uzyskaniu stanowiska pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, o którym mowa w ust. 2.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia przekazują informację o nim właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia lub po jego uzupełnieniu przekazują również je lub informację o nim osobie podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy celem ustosunkowania się do zawartych w Zgłoszeniu zarzutów oraz złożenia oświadczeń w zakresie mediacji oraz wyznaczenia jako członka Komisji przedstawiciela właściwej organizacji związkowej wskazanego spośród osób wymienionych w pkt 41 - 46 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD.

3. Uzupełnienie Zgłoszenia powinno nastąpić w ciągu 14 dni. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje odmową powołania Komisji. O odmowie powołania Komisji Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy pisemnie informują osoby zainteresowane oraz właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje Komisję w terminie 14 dni od dnia wpływu do Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców uzupełnienia Zgłoszenia i stanowiska pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 8. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy przedstawiają Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi projekt decyzji o powołaniu Komisji. Kopię decyzji Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy niezwłocznie przesyłają osobom zainteresowanym i właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

5. Członków Komisji Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje spośród członków Zespołu. W skład Komisji wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch członków Zespołu wybieranych spośród osób wymienionych w pkt 1 – 17 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 2) co najmniej jeden członek Zespołu wybierany spośród osób wymienionych w pkt 18 – 40 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 3) przedstawiciel właściwej organizacji związkowej wskazany spośród osób wymienionych w pkt 41 – 46 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD - na wniosek osób zainteresowanych.

6. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi może powołać w skład Komisji dodatkowo także innych członków spoza Zespołu, którzy posiadają wiedzę lub doświadczenie przydatne w procedowaniu Zgłoszenia, w tym zewnętrznego eksperta.

7. Komisja powinna liczyć co najmniej pięciu członków.

8. Spośród członków Komisji Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi wyznacza Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Sekretarz Komisji protokołuje przebieg spotkań Komisji oraz wysłuchania pracowników/policjantów oraz innych osób, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego.

9. Członkiem Komisji nie może zostać:

- 1) osoba zainteresowana i osoba zgłaszająca;
- 2) pracownik/policjant zatrudniony/służący w komendzie miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego lub jednostce/komórce organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w której zatrudniona jest lub służy osoba zainteresowana;
- 3) pracownik/policjant, który pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

- 4) pracownik/policjant, który pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku osobistym lub służbowym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności;
- 5) małżonek, były małżonek osób zainteresowanych oraz ich krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 6) pracownik/policjant związany z osobą zainteresowaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (także po ich ustaniu);
- 7) pracownik/policjant, który jest świadkiem w tym postępowaniu;
- 8) pracownik/policjant, z powodu którego wszczęto przeciw osobie zainteresowanej postępowanie dyscyplinarne lub karne, w której osoba zainteresowana jest osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 9) pracownik/policjant, co do którego zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

10. Wszczęcie innego postępowania lub czynności lub zlecenie prowadzenia czynności czy postępowania przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej komendy miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi w sprawie, którą obejmuje Zgłoszenie, powoduje wstrzymanie powołania Komisji lub zawieszenie jej prac do czasu zakończenia w/w postępowań/czynności. O wszczęciu i zakończeniu takiego postępowania/czynności lub zleceniu prowadzenia takiego postępowania/czynności i o ich zakończeniu właściwy komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego lub kierownik komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi niezwłocznie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców. O wstrzymaniu powołania Komisji lub o zawieszeniu jej prac odpowiednio Przewodniczący Zespołu/jego Zastępcy lub Przewodniczący Komisji niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Po zakończeniu w/w postępowań lub czynności Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy powołują Komisję lub Przewodniczący Komisji wznawia jej prace, o czym niezwłocznie, pisemnie właściwy Przewodniczący informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

11. Przewodniczący Komisji włącza kopie sprawozdania/orzeczenia i/lub materiałów z zakończonych postępowań i czynności, o których mowa w ust. 10. Rozstrzygnięcia oraz wnioski i rekomendacje z zakończonych postępowań i czynności, o których mowa wyżej nie wiążą Komisji.

12. W przypadku cofnięcia zgody na prowadzenie postępowania na skutek złożonego Zgłoszenia, w trakcie prowadzonego postępowania na podstawie niniejszej PAMAD, przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji lub innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy Komisja kończy pracę sprawozdaniem ze swoich dotychczasowych prac. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcom sprawozdanie, o którym mowa wyżej. Jedną z wymienionych osób, po zapoznaniu się z nim, przedstawia je wraz ze swoim stanowiskiem Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi, który podejmuje decyzję w jakim innym trybie ma zostać zakończone toczące się postępowanie.

§ 8. 1. Dopuszczalne jest, przed powołaniem Komisji, przeprowadzenie, za pisemną zgodą osób zainteresowanych, składaną Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcom, postępowania mediacyjnego. Za ustalenie czy osoby zainteresowane wyrażają zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym przed powołaniem Komisji odpowiada Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy, którzy mogą przeprowadzić w tym celu spotkania z osobami zainteresowanymi przy udziale psychologa - mediatora. W przypadku uzyskania zgody osób zainteresowanych na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy występują do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z wnioskiem o wyznaczenie psychologa - mediatora. Osoba psychologa - mediatora wyznaczana jest w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Psychologów KWP w Łodzi.

2. Mediację przeprowadza psycholog - mediator z Wydziału Psychologów KWP w Łodzi.

3. O rozpoczęciu procedury mediacyjnej Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy niezwłocznie, pisemnie powiadamiają osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Mediacja kończy się ugodą mediacyjną lub informacją o braku ugody mediacyjnej i winna być przeprowadzona w terminie do 30 dni od dnia wyrażenia na nią zgody przez strony mediacji.

5. Odpis ugody mediacyjnej lub informacji o braku ugody mediacyjnej Naczelnik Wydziału Psychologów KWP w Łodzi przekazuje, za pisemną zgodą stron mediacji, Przewodniczącemu Zespołu lub jego

Zastępcom. Pisemna zgoda stron mediacji na przekazanie odpisu ugody mediacyjnej lub informacji o braku ugody mediacyjnej powinna zostać przekazana przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego, wraz z pisemną zgodą osób zainteresowanych na jej przeprowadzenie Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcom.

6. Ugoda mediacyjna kończy postępowanie w sprawie.

7. W przypadku informacji o braku ugody mediacyjnej oraz podtrzymaniu Zgłoszenia Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy niezwłocznie przedstawiają Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi projekt decyzji o powołaniu Komisji. Kopię decyzji Przewodniczący Komisji lub jego Zastępcy niezwłocznie przekazują osobom zainteresowanym i właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

8. Przeprowadzenie postępowania mediacyjnego jest możliwe także na każdym etapie postępowania przed Komisją, na pisemny wniosek osób zainteresowanych. Wówczas postępowanie przed Komisją zostaje zawieszane do czasu zakończenia postępowania mediacyjnego. Mediacja przebiega w sposób opisany w ust. 1 – 6, z zastrzeżeniem, że zadania Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców wykonuje Przewodniczący Komisji oraz, że Przewodniczący Komisji o rozpoczęciu procedury mediacyjnej niezwłocznie, pisemnie powiadamia Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców. W przypadku braku ugody mediacyjnej oraz podtrzymaniu Zgłoszenia Przewodniczący Komisji niezwłocznie wznawia prace Komisji, o czym niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców, osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

9. W przypadku wpływu pisemnej informacji o braku realizacji ugody przez jedną z osób zainteresowanych i podtrzymaniu Zgłoszenia, Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi powołuje Komisję.

§ 9. 1. Komisja rozpoczyna prace w ciągu 14 dni od dnia jej powołania. W tym czasie członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) rozliczenia się z bieżących spraw przed bezpośrednim przełożonym celem zapewnienia przez nich ciągłości ich realizacji w trakcie trwania prac Komisji;
- 2) zapoznania się ze Zgłoszeniem oraz ponownego zapoznania z PAMAD.

2. Komisja obowiązana jest zakończyć prace w ciągu 8 tygodni od dnia jej powołania. Po zakończeniu prac Komisja obowiązana jest w ciągu 14 dni sporządzić sprawozdanie ze swoich prac. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4.

3. W sytuacji wysokiego stopnia złożoności sprawy lub wystąpienia innych obiektywnych przyczyn Przewodniczący Komisji może wnioskować, za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców, do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi o przedłużenie terminu prac Komisji na dalszy czas oznaczony. O przedłużeniu terminu prac Komisji jej Przewodniczący niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane oraz właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Komisja może pracować także w niepełnym składzie. Nieobecność któregoś z jej członków nie wstrzymuje prac Komisji.

5. Komisja rozpatruje Zgłoszenie z zachowaniem zasad bezstronności i poufności.

6. Obieg dokumentów w ramach prac Komisji odbywa się w taki sposób, aby ich treść nie została udostępniona osobom trzecim.

7. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac w związku z rozpatrywanym Zgłoszeniem, także po zakończeniu prac Komisji. Informacje pozyskane w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą decyzją przez członków Zespołu, w tym członków Komisji, o której mowa w § 2 pkt 14, objęte są tajemnicą, w tym tajemnicą służbową. Każde nieuprawnione ich ujawnienie i/lub wykorzystanie skutkować będzie podjęciem adekwatnych do naruszenia obowiązku zachowania ich w tajemnicy, kroków prawnych.

§ 10. 1. Komisja przeprowadza postępowanie dowodowe, w tym wysłuchuje pracownika/policjanta, który wniósł Zgłoszenie, pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany zachowaniom mobbingowym, dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji oraz innych niepożądanym zachowań w miejscu służby/pracy, a także inne osoby, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego. Wysłuchanie powinno odbywać się z zachowaniem zasady swobody wypowiedzi, a następnie wystandardyzowanego wywiadu. Wysłuchanie powinno być protokolowane, a po

zakończeniu wysłuchania protokół z niego powinien zostać odczytany i podpisany przez osobę wysłuchiwaną oraz obecnych przy wysłuchiwanie członków Komisji. Komisja od wysłuchania może odstąpić w przypadku dłuższej absencji w służbie/pracy osoby zainteresowanej lub świadka. W takim przypadku Komisja może przyjąć pisemne oświadczenia takich osób.

2. W ramach postępowania dowodowego Komisja zbiera niezbędną dokumentację oraz inne dowody niezbędne do ustalenia stanu faktycznego.

3. Osoby zainteresowane mają obowiązek występować przed Komisją osobiście. Ustanowienie pełnomocnika nie jest możliwe.

4. Osoby zainteresowane mogą uzyskać wgląd w całość lub część prowadzonego postępowania, za zgodą Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może odmówić udostępnienia akt postępowania z uwagi na dobro postępowania lub osób wysłuchiwanym. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

5. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie konfrontacji osób wysłuchiwanym przez Komisję.

6. Niedopuszczalna jest obecność osób zainteresowanych podczas wysłuchań świadków, wzajemnie podczas swoich wysłuchań i podczas posiedzeń Komisji.

7. Świadkowie wysłuchiwanym przez Komisję mogą wnieść o nieujawnianie osobom zainteresowanym swoich danych osobowych, co nie oznacza, że treść wysłuchań nie będzie służyć do ustalenia w trakcie prac Komisji stanu faktycznego. Wysłuchania te stanowią integralną część materiału dowodowego zebranego przez Komisję.

8. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do właściwych specjalistów i ekspertów o zajęcie stanowiska w określonym zakresie.

9. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców, właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o pomoc w zakresie prac Komisji. Osoby te mają obowiązek takiej pomocy udzielić.

10. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz komendanci miejscy/powiatowi Policji garnizonu łódzkiego upoważniają członków Komisji do przetwarzania danych osobowych zawartych w aktach osobowych pracowników/policjantów oraz w Zgłoszeniu, aby ustalić stan faktyczny niezbędny do jego rozpatrzenia.

11. Komisja protokołuje przebieg każdego swojego spotkania. Protokół ten podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w danym dniu w jej pracach.

12. Członkom Komisji na czas prac Komisji oraz pracownikom/policjantom wezwanym przez Komisję na czas wykonania z nimi czynności, pracodawca udziela zwolnienia od pracy/służby z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Członek Komisji, kiedy pozwala na to harmonogram prac Komisji oraz za zgodą jej Przewodniczącego, może wrócić na czas określony do wykonywania obowiązków służbowych w komórce/jednostce macierzystej.

13. W trakcie trwania prac Komisji, jej Przewodniczący może, w uzasadnionych sytuacjach, wymagających natychmiastowej reakcji, wnioskować do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi o wprowadzenie rozwiązań tymczasowych w stosunku do osób zainteresowanych, do czasu wdrożenia rekomendacji z zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi sprawozdania z prac Komisji.

§ 11. 1. Komisja po zakończeniu postępowania dowodowego sporządza sprawozdanie ze swoich prac, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej PAMAD.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcom sprawozdanie z prac Komisji niezwłocznie po jego sporządzeniu.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności: opis wykonanych czynności i zebranego materiału dowodowego, treść ustalonych zarzutów, opis ustaleń faktycznych w odniesieniu do poszczególnych zarzutów oraz stanowisko Komisji w zakresie każdego z ustalonych zarzutów, a także w zakresie wystąpienia zachowań o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby wraz z wnioskami i rekomendacjami podjęcia określonych działań przez pracodawcę, zmierzających do poprawy funkcjonowania jednostki/komórki organizacyjnej.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku zgłoszenia zdania odrębnego należy je zaprotokołować w sprawozdaniu z prac Komisji.

5. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy zapoznają się ze sprawozdaniem z prac Komisji i niezwłocznie przedstawiają je wraz ze swoim stanowiskiem Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi w celu jego zatwierdzenia.

6. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi sprawozdania Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy przesyłają właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej KWP w Łodzi pisemną informację zawierającą stanowisko Komisji w zakresie wystąpienia zachowań o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby wraz z wnioskami i rekomendacjami podjęcia określonych działań dotyczących podległych im jednostek lub komórek organizacyjnych celem ich wdrożenia. Komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego oraz kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych KWP w Łodzi mają obowiązek niezwłocznie poinformować Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępców, o sposobie ich realizacji.

7. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi sprawozdania Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcy przesyłają również osobom zainteresowanym pisemną informację zawierającą stanowisko Komisji w zakresie wystąpienia zachowań o charakterze mobbingowym, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby, a także w zakresie każdego z ustalonych zarzutów wraz z wnioskami i rekomendacjami ich dotyczącymi.

8. Postępowanie w sprawie Zgłoszenia przed Komisją jest jednoinstancyjne. Odwołanie nie przysługuje.

9. Dokumentacja wytworzona w trakcie prac Komisji jest przechowywana i archiwizowana przez Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców.

Rozdział IV **Ochrona danych osobowych**

§ 12. Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi informuje, że w ramach realizacji postanowień niniejszej PAMAD, będzie przetwarzał dane osobowe pracowników/policjantów w następujący sposób:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutemiejskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) odbywa się drogą mailową: iod@ld.policja.gov.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia Zgłoszenia, tj. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) oraz pkt 2 rozdziału II załącznika do Zarządzenia Nr 6 Szefa Służby Cywilnej z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Zgłoszenia. Odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie postępowania na podstawie niniejszej PAMAD;
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych pracownika/policjanta, przysługuje mu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, jeżeli pracownik/policjant kwestionuje prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
- 5) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi danych osobowych pracownika/policjanta narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 6) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przekazuje dane osobowe jedynie organom uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązującego prawa;
- 7) Dane osobowe pracownika/policjanta będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej, na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Zarządzenie nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku w sprawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji (Dz. Urz. KGP z 2020 r. poz. 21);
- 8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Wykaz członków Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji
oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy**

Stopień, imię, nazwisko i stanowisko	Funkcja w Zespole
insp. Dariusz Walichnowski - radca Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - Przewodniczący Zespołu
podinsp. Małgorzata Ratajczyk - radca ds. Dyscyplinarnych	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - I Z-ca Przewodniczącego Zespołu
mł. insp. Włodzimierz Sokolowski - pełnomocnik ds. Ochrony Praw Człowieka	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - Za-ca Przewodniczącego Zespołu
Magdalena Sikora - psycholog Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
asp. szt. Agnieszka Swiderek - specjalista Wydziału Psychologów	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
nadkom. Arkadiusz Majchrzak - specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
kom. Wojciech Kempki - ekspert Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
Bożena Zacharow - główny specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
Anna Olk-Sicińska - starszy specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
nadkom. Mariusz Baliński - ekspert Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
podinsp. Beata Stratyńska - ekspert Wydziału Kontroli	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
kom. Justyna Kowalska - ekspert Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
nadkom. Marta Trzebińska - specjalista Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
kom. Izabela Koprońska-Wach - kierownik Sekcji Dochodzeniowo-Sledczej Wydziału dw. z Korupcją	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
podkom. Iga Jaszczewska - specjalista Wydziału Techniki Operacyjnej	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
podkom. Anna Cieślak - specjalista Wydziału Komunikacji Społecznej	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
podinsp. Marek Włodarczyk - pomocnik Dowódcy OPP w Łodzi	Wyznaczony przez KWP w Łodzi - członek Zespołu
podinsp. Adam Kobylinski - Zastępca Naczelnika Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Belchatowie - członek Zespołu
asp. szt. Przemysław Gola - specjalista Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Brzezinach - członek Zespołu
sierż. szt. Daria Fraszczyk - asystent ds. Profilaktyki Społecznej Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Kutnie - członek Zespołu
st. asp. Katarzyna Stąskowska - asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Łasku - członek Zespołu
Dariusz Kupisz - starszy technik Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Przedstawiciel KPP w Łęczycy - członek Zespołu
Agnieszka Rybus - specjalista Zespołu Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia	Przedstawiciel KPP w Łowiczu - członek Zespołu
mł. asp. Paulina Zimierska - asystent Wydziału Prezydzialnego	Przedstawiciel KMP w Łodzi - członek Zespołu

asp. szt. Sylwester Niznikowski – dyżurny Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP Łódź Wschód – członek Zespołu
asp. szt. Barbara Stepien – asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Opatowie – członek Zespołu
podkom. Ilona Sidorko – specjalista Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Pabianicach – członek Zespołu
kom. Jacek Karczewski – ekspert Jednoosobowego Stanowiska ds. Kontroli	Przedstawiciel KPP w Pajęcznie – członek Zespołu
Magdalena Gwadera – starszy technik Zespołu Prezydzialnego i Ochrony Informacji Niejawnych	Przedstawiciel KMP w Piotrkowie Tryb. – członek Zespołu
st. sierż. Sylwia Kaźmierczak – asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Poddębicach – członek Zespołu
podinsp. Jarosław Piorunski – ekspert Zespołu Kontroli, Kadr i Szkolenia	Przedstawiciel KPP w Radomsku – członek Zespołu
nadkom. Karolina Sokółowska – specjalista Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Rawie Maz. – członek Zespołu
st. asp. Arkadiusz Leszczyński – zastępca dyżurnego Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Sieradzu – członek Zespołu
kom. Anna Szymczak – dyżurna Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KMP w Skierzwicach – członek Zespołu
kom. Michał Kotusiewicz – naczelnik Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Tomaszowie Maz. – członek Zespołu
mł. asp. Katarzyna Kołodziejczyk – asystent Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego	Przedstawiciel KPP w Wieluniu – członek Zespołu
asp. szt. Dariusz Kadłubek – detektyw Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Wieruszowie – członek Zespołu
asp. szt. Robert Latus – zastępca dyżurnego Zespołu Dyżurnych Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Zduńskiej Woli – członek Zespołu
asp. Tomasz Moszczyński – specjalista Wydziału d/w z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją	Przedstawiciel KPP w Zgierzu – członek Zespołu
nadkom. Dariusz Filipczak – ekspert Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi	Przedstawiciel KWP w Łodzi – członek Zespołu
nadkom. Krzysztof Balcer – Przewodniczący ZW NSZZP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
nadkom. Tomasz Borowiecki - Wiceprzewodniczący ZW NSZZP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
Maja Olech - Przewodnicząca LZW ZZPP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
Anetta Radońska-Dubielak – Przewodnicząca ZT ZZPP KMP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
Barbara Dąbrowska - Przewodnicząca WZZ NSZZPP w Łodzi	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu
Piotr Nuskiewicz - Przewodniczący Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność”	Przedstawiciel strony związkowej - członek Zespołu

....., dn.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....
(stanowisko, nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi

ZGŁOSZENIE

podejrzenia wystąpienia zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

1. Stopień, imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której pracuje/służy pracownik/policjant, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy:

.....
.....
.....

2. Stopień, imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której pracuje/służy pracownik/policjant, podejrzany o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy:

.....
.....
.....

3. Relacja służbowa między osobami wymienionymi w punktach 1 i 2 (przełożony – podwładny, podwładny – przełożony, podwładny – podwładny, przełożony – przełożony, nie zachodzi bezpośrednia relacja służbowa):

.....
.....
.....

4. Opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy (co, gdzie i kiedy: opis konkretnych zachowań/działań i okoliczności ich wystąpienia, podanie miejsca i daty ich wystąpienia, z uwzględnieniem ewentualnego czasookresu ich trwania):

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dowody na potwierdzenie opisanych wyżej okoliczności:
(np.: dokumenty, dane świadków, inne)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6. Opis dotychczas podjętych działań przez osobę zgłaszającą lub przez osobę wobec, której istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy w celu zaprzestania niepożądanych zachowań/działań, w tym informacja o powiadomieniu przełożonego lub innych podmiotów oraz o ewentualnym rozstrzygnięciu pracodawcy lub powiadomionych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Skutki niepożądanych zachowań/działań:
(np.: częste korzystanie z urlopów lub zwolnień lekarskich w celu uniknięcia zachowań opisanych w pkt 4, podjęcie leczenia w związku ze skutkami zachowań/działań opisanych w pkt 4 itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Inne informacje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

9. Załączniki do Zgłoszenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wnioski oraz oświadczenia pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy:

1. Wnoszę/nie wnoszę* o wyznaczenie jako członka Komisji przedstawiciela ZW NSZZP/ŁZW ZZPP/WZZ NSZZPP/OZ NSZZ „Solidarność”*, wymienionego w pkt. 41, 42, 43, 44 lub 45* załącznika nr 1 do PAMAD.
2. Wnoszę/nie wnoszę* o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.
Składany wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego rozumiem jako oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego. W przypadku przeprowadzenia postępowania mediacyjnego i zawarcia ugody mediacyjnej, wyrażam zgodę na przekazanie jej odpisu Przewodniczącemu Zespołu lub jego Zastępcom. W razie braku ugody mediacyjnej oświadczam, że wyrażam również zgodę na przekazanie informacji w tym zakresie wyżej wymienionym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez osoby uprawnione zgodnie z PAMAD, w celach związanych z rozpatrywaniem mojego Zgłoszenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4.05.2016 r., s. 1 ze zm.).
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na złożenie w moim imieniu przedmiotowego Zgłoszenia przez osobę zgłaszającą.

....., dn.

.....

(podpis pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania mobbingu lub dyskryminacji)

Zaświadczenie

W dniu W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(stopień, imię i nazwisko, nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

odbył(a) szkolenie z zakresu etycznych zachowań, mobbingu i dyskryminacji, ich definiowania, rozpoznawania i zapobiegania. Oświadczył(a), iż treść szkolenia zrozumiał(a).

Szkolenie przeprowadził(li):
(stopień, imię i nazwisko, funkcja w Zespole)

Posiada uprawnienia/nie posiada uprawnień* do prowadzenia szkoleń w przedmiotowym zakresie na podstawie materiału szkoleniowego opracowanego przez Zespół.

....., dnia
(miejscowość)

.....
Czytelny podpis(y)
(imię i nazwisko pracownika(ów)/
stopień, imię i nazwisko policjanta(ów)
przeprowadzających szkolenie)

....., dn.
(miejscowość)

**SPRAWOZDANIE Z PRAC KOMISJI
DS. ROZPATRZENIA ZGŁOSZENIA**

Dotyczy:

- pracownika/policjanta, wobec którego istniało podejrzenie stosowania w stosunku do jego osoby zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

.....
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

- pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie zachowań mobbingowych, dyskryminacji lub innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy

.....
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Zgłoszenie wniesione przez pracownika/policjanta
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Komisja ds. rozpatrzenia Zgłoszenia działała w składzie:

- 1)- Przewodniczący Komisji;
- 2)- Sekretarz Komisji;
- 3)- członek Komisji;
- 4)- przedstawiciel KMP/KPP lub KWP w Łodzi - członek Komisji;
- 5)- przedstawiciel właściwej organizacji związkowej - członek Komisji.

W toku przeprowadzonego postępowania Komisja podjęła następujące czynności oraz zebrała niżej wymieniony materiał dowodowy:

1.
2.
3.

Komisja ustaliła niżej wymienione zarzuty:

1.
2.
3.

Na podstawie zebranego materiału dowodowego Komisja ustaliła następujący stan faktyczny w odniesieniu do poszczególnych zarzutów:

1.
2.
3.

Komisja zajęła następujące stanowisko w odniesieniu do poszczególnych zarzutów:

1.
2.
3.

Komisja ustaliła, iż zachowania osoby wskazanej jako osoby stosującej zachowania mobbingowe, dyskryminację lub inne niepożądane zachowania w miejscu służby/pracy wyczerpują/nie wyczerpują znamiona zachowań okołomobbingowych lub dyskryminacyjnych, stanowią nierówne traktowanie, inne formy przemocy, zachowania nieetyczne lub inne niepożądane w miejscu służby/pracy. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Inne ustalenia Komisji:

.....
.....
.....

Wnioski i rekomendacje dalszych działań pracodawcy (w tym systemowe i dyscyplinarne):

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z treścią Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej oraz przeciwdziałania innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji, zwanej PAMAD.

Treść zrozumiałam(em) i będę przestrzegać oraz stosować się do zapisów w niej zawartych.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko pracownika/
stopień, imię i nazwisko policjanta)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na powołanie mnie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi w skład Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi, Dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

....., dnia
(miejscowość)

.....
Czytelny podpis
(imię i nazwisko pracownika/
stopień, imię i nazwisko policjanta)